

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต
สมัยวิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศรีสุตา คำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ศรีสุตา	
๒	นายมานะ มະນຸ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	มานะ มະນຸ	
๓	นายอาหะมะ สันนาเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	อาหะมะ	
๔	นายระพินทร์ พลับแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ระพินทร์ พลับแก้ว	
๕	นายดารี ราแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ดารี	
๖	นายมุกตาร์ อาแว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	มุกตาร์ อาแว	
๗	นายมะยูโซะ สماعيل	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	มะยูโซะ	
๘	นายมะกอรี ยามา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	มะกอรี	
๙	นายอาลีเยะ บือแนดาแล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	อาลีเยะ	
๑๐	นายบูหะสัน หมุนนุ้ย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	บูหะสัน หมุนนุ้ย	
๑๑	นายกิตติศักดิ์ อินทชาติ	ประธานสภา อบต.ธารโต	กิตติศักดิ์ อินทชาติ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโสภณ แก่นเพชร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	โสภณ	
๒	นายประเสริฐ ธรรมโชติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฐิเชิน กอตา	นายก อบต.ธารโต	ฐิเชิน	
๒	นายภูวดล สุขช่วย	รองนายก อบต.ธารโต	ภูวดล สุขช่วย	
๓	นางสาวนลพรรณ ขวัญชัย	ปลัด อบต.ธารโต	นลพรรณ ขวัญชัย	
๔	นายอารี สาแม	รองนายก อบต.ธารโต	อารี	
๕	นายมะเซากี มะเต็ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	อนวัฒน์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาได้มาพร้อมกันในที่ประชุมแล้ว เลขานุการได้ตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม ประธานจึงได้เปิดทำการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- แจ้งเกี่ยวกับการเบิกค่ารับรองเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมสภา อบต. ให้สามารถเบิกได้ตามระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานที่ประชุมครั้งที่แล้ว(สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

- มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประธาน

- ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้สรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์ฯ

- ตามที่ได้แจกเอกสารติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒ แก่สมาชิกได้รับทราบ ขอให้สมาชิกดูรายละเอียดในเอกสารตามไปด้วย กระผมขอชี้แจงดังนี้

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๕) สรุปแต่ละยุทธศาสตร์คือ

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค จำนวนโครงการทั้งหมด ๓๖๑ โครงการ งบประมาณ ๓๔๘,๓๔๒,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพ จำนวน ๔๐๒ โครงการ งบประมาณ ๑๘๐,๖๘๕.- บาท

๑.๓ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๕๑ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๙๑๒,๐๐๐.- บาท

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารและการปกครอง จำนวน ๑๕๑ โครงการ งบประมาณ ๕๙,๔๖๖,๒๐๐.- บาท

๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๙๙ โครงการ งบประมาณ ๕,๒๗๘,๐๐๐.- บาท

๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๕ โครงการ งบประมาณ ๒๗,๘๑๐,๐๐๐.- บาท รวมทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ระยะเวลา ๕ ปี จำนวน ๑,๑๑๙ โครงการ งบประมาณ ๖๓๒,๗๓๒,๗๐๐ .- บาท

สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามโครงการที่บรรจุใน
ข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๙๙๕,๒๕๐.- บาท
สามารถสรุปผลการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ ได้ดังนี้

- งบประมาณอนุมัติ ๓๔,๙๙๕,๒๕๐.- บาท

- โอนเพิ่ม ๑,๘๓๔,๒๐๒ .- บาท

- โอนลด ๑,๘๓๔,๒๐๒ .- บาท

- ผูกพัน ๖๒๘,๕๐๐.- บาท

- งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๗,๔๑๖,๐๗๓.๑๓ บาท

- งบประมาณคงเหลือ ๖,๙๕๐,๖๗๖.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๔

สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๖ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๑๑ โครงการ (รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบในมือ)
๒. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒๙ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๑๑ โครงการ (รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบ)
๓. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๔ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ ๑ โครงการ
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
๔. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๔๘ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๕ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ
๕. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๑๔ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ โครงการ (รายละเอียดที่แนบ)
๖. โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๓ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ (รายละเอียด
ที่แนบ)

ส่วนสำหรับโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(๑ ต.ค. ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ งบประมาณ
๔,๘๗๑,๗๗๘.๐๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบหน้า ๑๘)

สรุประดับความสำเร็จในการบรรจุเป้าหมายตามแผนพัฒนา ๕ ปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค.
๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๓ โครงการ
โครงการที่ดำเนินการได้จริง ๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๖

สรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การ
บริหารส่วนตำบลธารโต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การดำเนินงานขาดการบูรณาการหรือการประสานงานกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

๒. ความซ้ำซ้อนของโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่

๓. ประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเท่าที่ควร
๔. แผนงานโครงการมีจำนวนมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่
๕. หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการมีการยกเลิก โอน หรือ เปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อย
๖. มีบางโครงการหน่วยงานไม่ดำเนินการตามปฏิทินที่วางไว้
๗. ขาดการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะ
 ๑. เอกสารรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ นอกจากเสนอสภา อบต. ทราบ และประกาศให้ประชาชน ทราบแล้ว ต้องมีการแจกให้หน่วยงานส่วนต่างๆรับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวม เพื่อจะได้ร่วมกันนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
 ๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีกับการตั้ง งบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงานโครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรมีความใกล้เคียงกัน ทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการและ งบประมาณ ไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มเติมโดยไม่จำเป็นและไม่เกิด ความคุ้มค่า
 ๓. การดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ควรมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ทั้งในพื้นที่ นอกพื้นที่ให้มากกว่านี้ เพื่อให้งาน/กิจกรรมต่างๆ มี ประสิทธิภาพ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธาน

- ให้นักวิเคราะห์นโยบาย แจ้งผลการดำเนินงานของผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่ามีอะไรบ้าง

นักวิเคราะห์

- ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่แจกในมือสมาชิก ขอให้ สมาชิกได้ตรวจสอบดู ตั้งแต่หน้าที่ ๑ - ๔ หากมีเรื่องใดที่สงสัยหรือไม่เข้าใจก็ให้ สอบถามข้อมูลกับผู้บริหารได้ แต่สามารถสรุปได้ในภาพรวมก็คือ ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อบต.ธารโต ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมี ทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ รวม ๒๒๓ โครงการ คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๕,๗๐๐,๑๒๐.- และ อบต.ธารโต ได้จัดทำโครงการที่บรรจุเข้าข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จำนวน ๑๐๕ โครงการ คิดเป็นเงิน ๓๔,๙๙๕,๒๕๐.- บาท แยกจำนวนโครงการตามแต่ละยุทธศาสตร์ดัง รายละเอียดหน้า ๒ และหน้า ๓ ซึ่งสรุปได้ว่า จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๒) ๒๒๓ โครงการ แต่จำนวนโครงการปฏิบัติได้ ๙๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๖ สำหรับโครงการที่ถ่ายทอดจากเงินสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๘๗๑,๗๗๘.๐๕ บาท (รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ ๓ - ๔)

/สรุประดับ...

สรุประดับความสำเร็จการดำเนินงานของคณะบริหารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติในปี ๒๕๖๒ และจากการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๙๔ โครงการ จากโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๖

ประธาน

- ตามที่นักวิเคราะห์ได้เสนอเอกสารรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สภาพรานั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในที่ประชุมบ้างหรือไม่ ก็ให้เสนอแนะหรือสอบถามได้ หากไม่มีใครสอบถามก็จะไประเบียบวาระอื่นต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

- รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

ประธาน

ปลัด อบต.

- ขอให้เจ้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนี้ด้วย

- ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ขอชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑๔ /๔๔ ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๒ เดือน มีนาคม) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน คือ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHZ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB มีหน่วยความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๗ x ๑๕๓๖ pixel สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WIFI (๘๐๒.๑๑b , g , n , ac) Bluetooth และ GPS มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

- เนื่องจากราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ไม่สามารถจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ได้ และไม่สามารถนำมาใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะตามท้องตลาด โดยขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียดคุณลักษณะที่สามารถจัดซื้อมาใช้งานใหม่ดังนี้

- ค่าจัดซื้อแท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ Tablet (ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ นิ้ว) Operating system : Android , CPU : Octa – Core ไม่น้อยกว่า ๒ GHZ , ๑.๗ GHZ , RAM ไม่น้อยกว่า ๔ GB , ROM ไม่น้อยกว่า ๖๔ ROM , Display ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ นิ้ว , Front Camera ไม่น้อยกว่า ๘.๐ MP , Back Camera ไม่น้อยกว่า ๑๓.๐ MP , Battery ไม่น้อยกว่า ๗,๐๔๙ mah (ตามราคาท้องตลาด)

- ประธาน - ขอให้สมาชิกสภาพิจารณาด้วยครับ ใครมีข้อสงสัยจะสอบถามบ้าง หากไม่มีขอ
มติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบอนุมัติตามรายการดังกล่าว
- ประธาน **๔.๒** พิจารณาเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริหารจัดการมูลฝอย
ติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประธาน - ต่อไปนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การบริหารจัดการมูลฝอยติดเชื้อในพื้นที่จังหวัดยะลา ขอให้ตัวแทนผู้บริหารชี้แจง
- ปลัด อบต. - แจ้งให้สภาทราบว่า เนื่องจากหน้าที่ของ อบต. มีหน้าที่จัดการมูลฝอยติดเชื้อ
ด้วย และในเขต อบต.ธารโต มีโรงพยาบาลธารโตที่มีมูลฝอยติดเชื้อ ที่ต้องจัดเก็บ
ไปทิ้งและทำลายให้ถูกวิธี แต่เนื่องจาก อบต.ธารโต ยังไม่มีความพร้อมและไม่มี
บุคลากรที่มีความรู้ด้านมูลฝอยติดเชื้อ ประกอบกับขาดอุปกรณ์เครื่องมือในการ
กำจัดและเก็บขน จึงต้องทำความร่วมมือกับเทศบาลนครยะลาให้มาเก็บขน แลพ
นำไปกำจัดอย่างถูกหลัก สำหรับ รพ. และสถานพยาบาลที่มีในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลธารโต โดยเทศบาลนครยะลา สามารถเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริหาร
ต่างๆ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเอง องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต จึง
ต้องทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเทศบาล เพื่อเทศบาลนครยะลาจะสามารถ
มาเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อนอกพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป จึง
ขอสภา อบต. ธารต. เห็นชอบและให้ความเห็นชอบการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว
- ประธาน - ขอให้สมาชิกพิจารณาด้วยครับ ว่าเห็นชอบหรือไม่
- นายบุหะสัน - ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เสนอแนะว่า ควรให้เทศบาลนครยะลารับไปดำเนินการก่อน
เนื่องจากมีความพร้อมมากกว่า อบต. รายได้ก็ต้องให้เป็นของเทศบาลนครยะลา
- ประธาน - สมาชิกท่านอื่นเห็นด้วยหรือไม่ เสนอแนะได้ ปรากฏว่าไม่มี ประธานจึงขอมติที่
ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
- ประธาน **๔.๓** พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.
๒๕๖๒
- ประธาน - ตามที่คณะผู้บริหาร อบต.ธารโต ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลธารโต เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อสภา ขอให้สมาชิก
สภาได้พิจารณาว่า เราจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วในวันเดียวเลยหรือไม่ เนื่องจาก
ร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณหรือการเงิน สามารถพิจารณาสาม
วาระรวดเร็วได้ ขอให้ที่ประชุมเสนอพิจารณาด้วย
- นายประเสริฐ - ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เห็นว่าเพื่อไม่ให้เสียเวลา ประกอบกับการออกข้อบัญญัติเรื่องนี้
เป็นเรื่องจำเป็นอยู่แล้ว จึงควรพิจารณาในวันเดียวกันทั้งสามวาระเลย
- ที่ประชุม - เห็นชอบ
- ประธาน - ขอให้ตัวแทนผู้บริหารได้ชี้แจงการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการด้วยครับ

นายภูวดล สุขช่วย

- รองนายก อบต.ธารโต ได้ชี้แจงว่า อบต.ธารโต มีบันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต มีหน้าที่ในการเก็บขนและทำลายมูลฝอยติดเชื้อในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล แต่เนื่องจากปัจจุบันนี้องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ยังไม่มีการออกร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต จึงจัดทำร่างข้อบัญญัติการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้การจัดการมูลฝอยติดเชื้อได้รับการจัดการที่ถูกต้องด้วย สุขลักษณะ ไม่เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ไม่ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งตามร่างข้อบัญญัติที่ยกร่าง ที่แจกให้สมาชิกสภาพิจารณาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ - หน้า ๑๓ และรายละเอียดบัญชีค่าธรรมเนียมแนบท้ายร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๒ แผ่น รายละเอียดดังนี้

ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๔ จากหน้า ๑ - หน้า ๒ จะเป็นค่านियามความหมายต่างๆ ของมูลฝอยติดเชื้อ การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ตลอดจนสถานพยาบาล หน่วยงาน ต่างๆ หรือผู้ประกอบการกิจการให้เกิดมูลฝอยติดเชื้อ และการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อที่ ๕ - ข้อที่ ๑๗ อธิบายเกี่ยวกับการเก็บขน หรือการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในเขตราชการส่วนท้องถิ่น หรืออาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ การกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขน หรือกำจัด การห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเท ทิ้ง หรือทำให้มีมูลฝอยติดเชื้อในที่สาธารณะ (รายละเอียดให้ดูประกอบ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖)

สำหรับข้อ ๑๘ จะพูดเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บขนมูลฝอย (รายละเอียดตาม (๑) - (๔))

สำหรับข้อ ๑๙ ให้การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้อง หรือเป็นอาคารที่แยกจากอาคารอื่น (รายละเอียดตาม (๑) - (๘))

สำหรับข้อ ๒๑ จะกำหนดเกี่ยวกับรถเข็นเคลื่อนย้ายและบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข (รายละเอียด (๑) - (๔))

สำหรับข้อ ๒๒ พูดเกี่ยวกับสถานบริการสาธารณสุขที่ไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พัก ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ (ตาม(๑) - (๓))

สำหรับข้อ ๒๓ จะพูดเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการขนมูลฝอยแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการเพื่อคิดค่าบริการ หรือทำเป็นธุรกิจ ต้องจัดให้มีการนำไปกำจัดนอกสถานที่ (ตามรายละเอียด (๑) - (๔))

สำหรับข้อ ๒๔ การขนมูลฝอยจากที่พักรวม เพื่อนำไปกำจัดภายนอก ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ (ตาม (๑) - (๓))

สำหรับข้อ ๒๕ ยานพาหนะขนขยะมูลฝอยติดเชื้อต้องมีลักษณะ (ตาม (๑) - (๕))

สำหรับข้อ ๒๖ กรณีใช้รถเข็น

สำหรับข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อต้องดำเนินการดังนี้ (รายละเอียดตาม (๑) - (๖))

สำหรับข้อ ๒๘ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมีวิธีการ (ตาม (๑) - (๔))

สำหรับข้อ ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยไอน้ำ หรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อน และเกี่ยวกับการขออนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยทำเป็นธุรกิจ จะต้องยื่นทำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ (ตาม (๑) - (๙))

สำหรับข้อ ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙ จะเกี่ยวข้องกับรายละเอียดข้อปฏิบัติของผู้ขออนุญาตว่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามที่ข้อบัญญัติกำหนด

สำหรับข้อ ๔๐ เกี่ยวกับการออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗ และ ๔๘ เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตลอดจนค่าปรับต่างๆ (รายละเอียดร่างข้อบัญญัติตามที่เสนอสมาชิกสภาแล้ว)

ประธาน

- การพิจารณาในวาระที่ ๑ นี้ จะเป็นขั้นรับหลักการ ขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณาดูรายละเอียดให้ถี่ถ้วนด้วย หากไม่มี หรือมีสิ่งใดไม่ควรใส่ในข้อบัญญัติก็สามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในเขตท้องถิ่นนั้นๆ ด้วย

นายบุญหะสัน หมุนนุ้ย

- จากที่ดูตามร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ข้อ ๔๘ ก็เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ในการกำหนดเงื่อนไขในแต่ละข้อน่าจะเป็นการครบถ้วนตามรูปแบบแล้ว และเห็นว่า อบต. ยังขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บและทำลายมูลฝอยติดเชื้อ ประกอบกับขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการจัดเก็บและทำลายมูลฝอยติดเชื้อ จึงเป็นการที่ดีที่มอบให้เทศบาลนครยะลาเข้ามาดำเนินการแทน โดยให้มีการทำลาย และค่าใช้จ่ายในการบริการให้หน่วยงานสถานพยาบาลจ่ายกับเทศบาลนครยะลา

ประธาน

- ไม่ทราบสมาชิกท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอให้เสนอมา หากไม่มีใครเสนอที่แตกต่างไปจากนี้จะได้ขอมติที่ประชุมว่ารับหลักการในวาระที่ ๑ นี้หรือไม่ ปรากฏว่าไม่มีท่านใดเสนอความเห็นต่างเป็นอย่างอื่น ประธานจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑

ประธาน

- ต่อไปเราจะมี การพิจารณาในวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ สมาชิกสภามีความเห็นด้วยหรือไม่ ว่าเราจะใช้การพิจารณาขั้นแปรญัตติในครั้งนี้โดยใช้วิธีคณะกรรมการเต็มสภา คือ หมายถึง สมาชิกสภา อบต. ที่มาประชุมในวันนี้ทุกคน ถือว่าเป็นคณะกรรมการแปรญัตติทุกคน และสามารถเสนอคำแปรญัตติ และแปรญัตติร่างข้อบัญญัติต่อกรรมการบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อได้เลย ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๔๘ ไม่ทราบสมาชิกมีความเห็นอย่างไร

- นายระพีพันธ์ พลับแก้ว - เห็นด้วยความที่ประธานเสนอ
- ประธาน - สมาชิกท่านอื่นคิดว่าอย่างไร นอกจากที่เสนอมานี้ ปรากฏว่าสมาชิกเห็นด้วยทุกคน ให้ใช้คณะกรรมการเต็มสภาในการแปรญัตติ ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาที่ประสงค์จะแปรญัตติ เสนอแปรญัตติในข้อไหนเสนอมาได้
- นายมุกตาร์ อาแว - กระทบเห็นว่า ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ มีความละเอียดชัดเจนในทุกรายการอยู่แล้ว ครอบคลุมเงื่อนไขในสิ่งที่ควรกำหนดเป็นข้อปฏิบัติแล้ว จึงเห็นว่าไม่ควรแปรญัตติในรายการใดๆอีก
- ประธาน - สมาชิกท่านอื่น มีใครจะแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฉบับนี้บ้าง ให้เสนอแปรญัตติได้ให้พิจารณาดู เรื่องใดที่ไม่มีความเหมาะสม ไม่ควรนำมาบังคับใช้ในเขตพื้นที่ฮาดราก็แสดงความคิดเห็นแปรญัตติได้เลยครับ
- นายมะกอรี ยามา - กระทบเห็นว่า ตามร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๔๘ มีความสมบูรณ์แบบ ละเอียดรอบคอบ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อได้ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดทุกประการแล้ว ไม่มีการแปรญัตติครับ
- ประธาน - หากสมาชิกท่านอื่นๆ ไม่มีใครเสนอคำแปรญัตติในข้อไหน หรือรายการมาตราไหน ตั้งแต่ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๔๘ ก็จะขอมติที่ประชุมว่า จะผ่านในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติหรือไม่ ต่อไปขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบขึ้นแปรญัตติ ในวาระที่ ๒
- ประธาน - ต่อไปก็จะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ
- ประธาน - ขอให้สมาชิกได้ตรวจสอบ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย ติดเชื้อทุกข้อ ทุกหน้า ว่ามีข้อใดที่ต้องแก้ไข หรือผิดพลาดในรายการใดบ้าง ให้ตรวจสอบให้รอบคอบและละเอียดอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะลงมติในวาระที่ ๓ และประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป
- ประธาน - ขอให้ตัวแทนผู้บริหารได้ชี้แจงการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการด้วยครับ
- สมาชิกสภา - ได้ช่วยกันพิจารณาตรวจสอบถ่วงถ่วงร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย พร้อมรายละเอียดแนบท้ายค่าธรรมเนียม ค่าบริการต่างๆแล้ว เห็นว่ามีความถูกต้อง เหมาะสม และมีมติให้ผ่านในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ประธานจึงขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป
- ๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต. ประจำปี ๒๕๖๒
- ประธาน - ขอให้หัวหน้าวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภา อบต. เพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต. ประจำปี ๒๕๖๒ ว่ามีความเป็นมาและเหตุจำเป็นอย่างไร

นักวิเคราะห์นโยบาย

- ได้ชี้แจงว่า เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ตามคำสั่ง ๔๔/๒๕๖๑ จะครบกำหนดอายุการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และตามคำสั่งที่ ๔๕/๒๕๖๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ธารโต จะครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เช่นกัน ดังนั้นในส่วนกรรมการทั้งสองคำสั่งที่มาจากตัวแทนสมาชิกสภา อบต. จึงต้องให้สภา อบต. ได้เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกมาเป็นตัวแทนกรรมการทั้งสองชุด เพื่อแต่งตั้งตามระเบียบต่อไป

ประธาน

- ขอเชิญสมาชิกเสนอมาได้ครับ

นายประเสริฐ

- ส.อบต. หมู่ที่ ๕ เสนอแนะว่าให้ตัวแทนสมาชิกสภาที่เป็นกรรมการชุดเดิมอยู่แล้ว ทั้งสามคนเป็นคณะกรรมการพัฒนา อบต. ต่อไป ดังนี้

๑. นายมะกอรี ยามา ส.อบต. ม.๖
๒. นายมุกตาร์ อาแว ส.อบต. ม.๑
๓. นายมะยูโซ๊ะ ส.อบต. ม.๔

ส่วนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. ก็ควรจะเอากกรรมการชุดเดิมที่เป็นเดิมที่เป็นอยู่ ตามรายชื่อข้างนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อบต. ต่อไป

๑. นายอับลเลาะ ดอรรแม ส.อบต. ม.๖
๒. นางศรีสุดา คำแก้ว ส.อบต. ม.๑
๓. นายอาลียะ บือแนตาแล ส.อบต. ม.๓

ประธาน

- ไม่ทราบสมาชิกท่านอื่นมีความเห็นเป็นอย่างไรบ้าง เห็นต่างจากที่เสนอมาหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ประธานจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน

- ได้สอบถาม สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะพูดคุยในที่ประชุมหรือไม่ เสนอมาได้ครับ

นายมะกอรี ยามา

- ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ได้สอบถามเกี่ยวกับโครงการที่จ่ายขาดเงินสะสมเมื่อปี ๒๕๖๒ ที่ค้างอยู่ จำนวน ๔ โครงการ และโครงการตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๒ ที่กั้นเงินเบิกตัดปีกรณีไม่ก่อหนี้ไว้ จำนวน ๒ โครงการ ไม่ทราบว่าทางคณะผู้บริหารจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตอนไหน

นายอารี สาแม

- รองนายก ได้ชี้แจงว่า ปัญหาอุปสรรคที่จัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ไม่ได้ขณะนี้ เนื่องจาก อบต.ธารโต ขาดแคลนบุคลากรด้านช่างที่จะมาออกแบบประมาณการและควบคุมงานโครงการก่อสร้าง จึงทำให้โครงการล่าช้า แต่ขณะนี้ก็พยายามแก้ปัญหาโดยการประสานขอตัวช่าง อบต. ช่างเคียงมาดำเนินการให้ แต่ต้องทยอยทำเรื่อยๆ เนื่องจากช่างก็มีงานของ อบต. ตนเองมากมายด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

- ได้สอบถามสมาชิกท่านอื่น ใครมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนออีกหรือไม่ ปรากฏว่าไม่มี ประธานจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

/(ลงชื่อ) นล...

(ลงชื่อ) นลพรรณ ขวัญชัย ผู้จัดบันทึกทำรายงานการประชุม
(นางสาวนลพรรณ ขวัญชัย)
เลขานุการสภา อบต.ธารโต

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาสมัย
วิสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ประพินท์ พลับแก้ว ประธานกรรมการตรวจรายงาน
(นายประพินท์ พลับแก้ว)

(ลงชื่อ) โสภณ แก่นเพชร กรรมการตรวจรายงาน
(นายโสภณ แก่นเพชร)

(ลงชื่อ) ศรีสุดา ดำแก้ว กรรมการตรวจรายงาน
(นางศรีสุดา ดำแก้ว)

ส.อบต.มีมติรับทราบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖
ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) กิตติศักดิ์ อินทชาติ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกิตติศักดิ์ อินทชาติ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลธารโต