



คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต
อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนการดำเนินงาน เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด โดยได้รวบรวมความรู้ทางวิชาการจากแหล่งต่าง ๆ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งนอกจากรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการแล้ว ยังได้ รวบรวมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขไว้ เพื่อให้ผู้ที่ได้ศึกษาคู่มือเล่มนี้ได้นำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วน ราชการและผู้ปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต

อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ลักษณะของแผนการดำเนินงานประจำปี	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น รวมทั้งเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ โดยการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธราโต

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

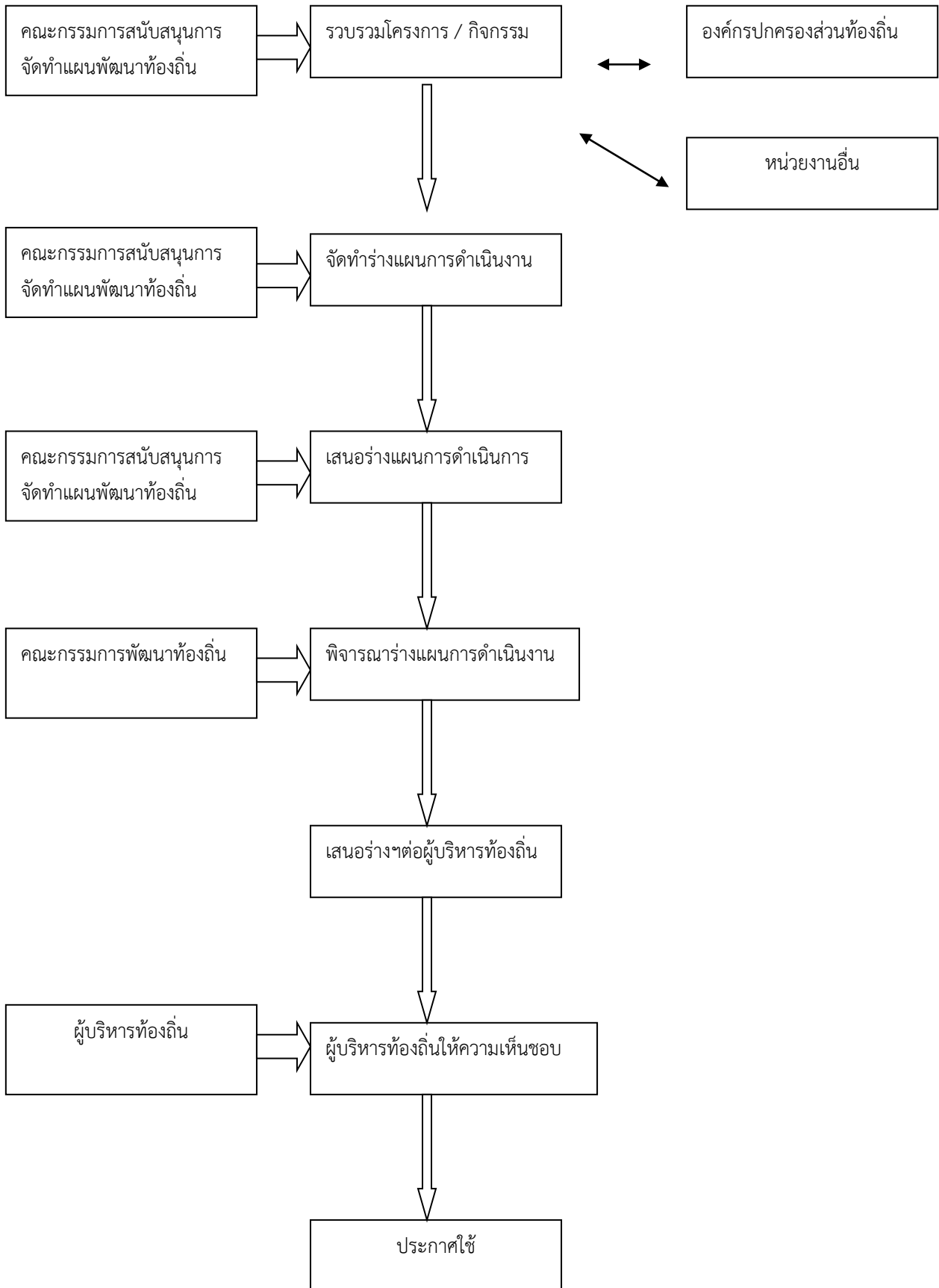
เพื่อให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ประสานงาน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของแผนการดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามงานและการประเมินผลมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิ ได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงแผนงาน / โครงการ และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน
๒. เพื่อควบคุมการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่วางไว้
๓. ทำให้ทราบรายละเอียดกิจกรรม / โครงการ / แผนงานที่ปฏิบัติจริงในปีงบประมาณนั้น
๔. ทำให้เกิดศักยภาพการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ
๕. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ